

**Circolare N. 348**

IIS "DAMIANI ALMEYDA-CRISPI"  
PALERMO  
Prot. 0003132 del 06/02/2025  
IV (Uscita)

*Palermo, 6/02/2025***Ai Docenti Coordinatori****Alla DSGA****Al sito Web****Oggetto: integrazione procedure Legge “Caivano”**

In merito alle procedure introdotte dall'USR Sicilia relative agli obblighi di vigilanza previsti dal D.L. 123/2023 si ricorda che è compito dei Docenti Coordinatori delle classi, di concerto con i docenti del Consiglio di Classe, verificare costantemente la frequenza degli studenti in **obbligo di istruzione (fino alla maggiore età)**. Le attività da svolgersi sono le seguenti:

**PREVENZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA - Coordinatori C.d.C. -GOSP ( Ass. 7 GG.):  
Frequenza Irregolare.**

1 FASE: provvedere alla relativa segnalazione mensile, da inviare entro giorno 5 di ogni mese, nel caso di studenti che sono assenti sette giorni, anche non consecutivi, nell'arco di un mese, compilando l'All. 3 scheda monitoraggio mensile (si ricorda che ogni mese nella scheda monitoraggio dovrà essere compilato il quadro report delle eventuali assenze pregresse dei mesi precedenti, ciò al fine di avere il quadro continuativo delle assenze). Nella scheda mensile ogni coordinatore dovrà riportare le motivazioni delle assenze e i relativi interventi effettuati.

Per gli studenti maggiorenni, delle classi quinte, la scheda monitoraggio mensile andrà ugualmente compilata ed inviata e successivamente verrà inoltrata all'Osservatorio “Distretto 12”. Inoltre ogni mese il Docente Coordinatore dovrà inviare la scheda percentuale assenze che si trova su Argo tramite la seguente procedura:

- Accedere ad Argo e scegliere la classe;
- Dal menù a sinistra dello schermo cliccare su “Didattica” e poi su “scheda alunno- classe”;
- Dalla tendina “riepiloghi giornale di classe” selezionare “prospetto assenze”;
- Filtrare l'intervallo di tempo previsto e da esporta selezionare “Excel xls”.

Tale procedura va impostata dall'inizio dell'anno scolastico fino al mese di riferimento della scheda.

Nel caso in cui il Coordinatore ravvisi la necessità di contattare i genitori e/o gli esercenti della patria potestà per le assenze non giustificate e/o per la frequenza irregolare, può inviare, a nome del Consiglio di classe, il modello Comunicazione in prima fase (ALL. 1) e/o modello Convocazione in seconda fase (All. 2) tramite l'email istituzionale. In caso di genitori separati e/o divorziati le comunicazioni/convocazioni dovranno essere inviate ad entrambi i genitori e/o esercenti la patria potestà. Inoltre, tutte le comunicazioni e/o convocazioni dovranno essere inviate in via ufficiale tramite segreteria didattica e per conoscenza alla Referente dispersione scolastica. I Docenti

Coordinatori potranno ricevere i genitori degli studenti convocati anche con un altro Docente del C.d.C. In caso vi siano problemi particolari sarà concordato l'incontro insieme alla Referente del proprio settore.

**Nel caso in cui lo studente abbia raggiunto un numero pari e/o superiore ad 8 assenze i docenti coordinatori sono tenuti alla compilazione del Modello 1**, in tutte le sue parti. Tale modello dovrà essere inviato alla Referente la quale provvederà ad eventuali integrazioni e al successivo invio alla Dirigente Scolastica.

**2° FASE Elusione dell'obbligo scolastico:** in caso di minore che risulta assente da scuola dai gg. 8 ai 15 giorni nell'arco di tre mesi, senza giustificati motivi o minore assente per almeno un quarto del monte ore (264 ore) personalizzato, senza giustificati motivi.

In questo caso, i Docenti coordinatori di classe avranno cura di:

1. segnalare alle famiglie l'approssimarsi dei quindici giorni di assenza, anche non consecutivi, nel corso dei tre mesi e richiedere eventuale giustificazione attestante i seri e giustificati motivi;
2. Comunicare eventuali alunni che hanno superato un quarto del monte ore annuale personalizzato.

### **3° FASE**

La Referente riferirà alla Dirigente Scolastica i casi per cui si ritiene necessaria la segnalazione al team del Sindaco e per conoscenza all'OPT dell'Osservatorio.

I Coordinatori sono invitati a chiedere ai genitori un controllo tempestivo delle assenze, dei ritardi e degli ingressi a 2° ora dei propri figli e a giustificarli su Argo. Si ricorda, inoltre, di monitorare costantemente i casi problematici.

**La Dirigente Scolastica**  
*Prof.ssa Graziella La Russa*