



I.I.S. DAMIANI ALMEYDA - CRISPI

Liceo Artistico
Istituto Tecnico Economico

www.iisdamianialmeyda-crispi.edu.it

Largo Mineo,4 90145 Palermo
Tel. 091- 6822774
mail: pais03200d@pec.istruzione.it
pec: pais03200d@pec.istruzione.it
cod. mecc.: pais03200d-CF: 97291560825



IIS "DAMIANI ALMEYDA-CRISPI"
PALERMO

Prot. 0018083 del 17/10/2024

VII-7 (Uscita)

Al Sito Web dell'Istituto
All' albo on-line

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell' incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria D. lgs 81/2008.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visti

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"
- l'art. 18, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- il D.lgs 106 del 3/8/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto D.lgs n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- l'art. 3 comma 3 del Decreto Ministeriale N°129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- il Decreto Assessoriale N° 7753 del 28 dicembre 2018 – Regione Sicilia "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi della scuola, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per l'effettuazione del Servizio di sorveglianza sanitaria;

Considerato

- che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

Vista

- la determina prot.18069 del 17/10/2024;

RENDE NOTO

questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria, in possesso dei prescritti requisiti di legge, per la durata di un anno a partire dalla data della stipula del contratto/incarico.

Il personale in servizio è il seguente:

n. 1 DS, n. 241 docenti, n. 1 DSGA, n. 8 assistenti amministrativi, n. 10AA.TT. e n. 20 collaboratori scolastici,.

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

Requisiti richiesti

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà essere in possesso dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/2009 e dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008;

Art. 1 – Compiti del Medico Competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti a suo carico dal D.Lgs. 81/2008 e in particolare dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- Collaborare all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza;
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008;
- Effettuare visite specialistiche comprensive di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video terminali;
- Effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- Compilare al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- Fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria a cui sono sottoposti;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008. Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi

dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze delle singole Istituzioni.

- Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni uno a far data dall'affidamento. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 3 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, recante in oggetto : *Avviso per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria*, dovrà pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/10/2024, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata **pais03200d@pec.istruzione.it**, utilizzando gli appositi allegati n.1/2/3/4, parte integrante del presente avviso, a pena di esclusione dalla selezione.

Le istanze pervenute oltre il termine di scadenza, saranno considerate nulle.

Le offerte incomplete, condizionate e comunque non conformi a quanto stabilito dal presente avviso, saranno escluse dalla procedura.

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

Istanza di partecipazione (Allegato n. 1) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, dei requisiti richiesti;

Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n.81/2008. **Si precisa che, in caso alla gara partecipi una società, dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 (**Allegato n. 2**) relativa ai requisiti richiesti;

L'offerta tecnico-economica (Allegato n. 3) dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Prestazioni richieste", indicando l'importo annuo del compenso richiesto.

Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016 (Allegato n. 4) di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03 successivo G.D.P.R. n. 679/2016 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Art. 4 – Criteri e Valutazione delle domande

La selezione avverrà, a cura di una commissione appositamente nominata, attraverso la comparazione delle offerte dei candidati che hanno inoltrato istanza. A conclusione della valutazione e comparazione, sarà stilata una graduatoria. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione ai criteri di selezione e valutazione

Sarà data precedenza al personale interno alla amministrazione scolastica in possesso dei requisiti, in alternativa alla stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'incarico verrà aggiudicato al professionista che otterrà il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità tra i professionisti che abbiano ottenuto il miglior punteggio complessivo uguale, saranno presi in considerazione, in ordine prioritario:

Maggior numero di incarichi svolti quale Medico Competente presso altre Istituzioni Scolastiche;

Maggior numero di incarichi svolti quale Medico Competente presso altri Enti Pubblici. In caso di ulteriore parità si individuerà il partecipante più giovane alla selezione per età anagrafica.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione determinerà l'esclusione dall'incarico.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

A_ Valutazione esperienze professionali	Punteggio Massimo 20	
Attività di servizio quale Medico Competente prestata presso altri Enti Pubblici: <i>1p.per ogni anno di attività max p.5</i>	1	Max 5
Attività di servizio quale Medico Competente prestata presso altre Istituzioni Scolastiche: <i>3 p. per ogni anno di attività max p. 15</i>	3	Max 15
B_ OFFERTA ECONOMICA	Punteggio Massimo 60	
B1_ Tariffa di prestazione professionale a corpo comprendente tutte le prestazioni elencate nell'avviso. Verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, da attribuire sulla base del criterio del prezzo più basso come segue: alla proposta con tariffa per scuola più bassa sarà attribuito il punteggio Massimo di 20 punti. Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in misura direttamente proporzionale secondo la seguente formula: $20 \times \text{offerta economica più bassa} / \text{offerta economica in esame}$.		Max punti 20
B2_ Tariffa visita medica per accertamento idoneità al lavoro e per lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria Sarà attribuito il punteggio complessivo massimo di 20 punti, da assegnare al professionista che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso. Il costo delle visite deve essere riportato comprensivo di tutti gli oneri e le ritenute previste per Legge. Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in misura direttamente proporzionale secondo la seguente formula: $20 \times \text{offerta economica più bassa} / \text{offerta economica in esame}$.		Max punti 20
B3 Tariffa visita oculistica per addetti ai videoterminali Sarà attribuito il punteggio complessivo massimo di 20 punti, da assegnare al professionista che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso. Il costo delle visite deve essere riportato comprensivo di tutti gli oneri e le ritenute previste per Legge. Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in misura direttamente proporzionale secondo la seguente formula: $20 \times \text{offerta economica più bassa} / \text{offerta economica in esame}$.		Max punti 20

Art. 5 – Compenso e risoluzione dell'incarico

Il compenso massimo previsto per l'incarico, previa rendicontazione, è pari a € 1.200,00 onnicomprensivo.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 6 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica in persona del legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico Prof.ssa Graziella La Russa

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche

istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alla normativa vigente in materia.

ART. 7 – Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile e dalla normativa vigente.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Palermo.

ART. 8 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente Scolastica prof.ssa Graziella La Russa.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo della sede, su amministrazione trasparente e sul sito web dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Graziella la Russa
Documento firmato digitalmente