



Circolare N. 21

IIS "DAMIANI ALMEYDA-CRISPI"
PALERMO
Prot. 0014530 del 13/09/2024
VII (Uscita)

Palermo, li 13/09/2024

**Ai docenti
Al personale ATA
Al Direttore SS.GG.AA.**

SEDE E PLESSI

**ALBO PRETORIO ON LINE
Sito Istituzionale della scuola
Albo fisico dei Plessi**

Oggetto: Pubblicazione del Codice disciplinare del personale docente e ATA – a.s.2024/2025.

Si comunica alle SS.LL. che il Codice disciplinare e di comportamento del personale della scuola recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni è stato nuovamente pubblicato nell'albo on-line della scuola presente al seguente indirizzo: <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/dettaglio-atto?customerCode=SG27694&id=3183355&archivio=false>

nonché nella sezione di Amministrazione Trasparente al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG27694&node=37954>

La pubblicazione del "Codice disciplinare" equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede del lavoro ed è reperibile anche sul sito <https://www.iisdamianialmeyda-crispi.edu.it/>.

Sono pubblicati nell'ordine:

- Codice di comportamento e sanzioni disciplinari personale DOCENTE: dall'art. 492 all'art. 501, del D.lgs. n.297 del 16.4.1994;
- Codice di comportamento e sanzioni disciplinari personale ATA: dall'art. 92 all'art. 97 del C.C.N.L. del29.11.2007;
- Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici: dall'art. 67 all'art. 73 del D.lgs. n. 150 del27.10.2009;
- Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici: D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- Circolare Ministeriale n. 88 del 08.11.2010 contenente le indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre2009, n. 150;
- Tabella 1 C.M. 88 – Procedimento disciplinare per tutto il personale scolastico ai sensi del D.lgs. 150/2009;
- Tabella 2 C.M. 88 – Personale ATA: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare;

- Tabella 3 C.M. 88 – Personale docente: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare;
- Tabella 4 C.M. 88 – Dirigenti scolastici: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare;
- Codice di comportamento dei dipendenti del M.I.U.R.: D.M. n.525 del 30.06.2014;
- Schema di codice di condotta da adottare nella lotta contro le molestie sessuali: Allegato 1 - C.C.N.L. 2006-2009. stato pubblicato il D.lgs. 116/2016, contenente “Modifiche all'articolo 55-quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera s), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di licenziamento disciplinare”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici 2023.
- Per il personale ATA: a. gli artt. 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 di cui al TITOLO V RESPONSABILITA' DISCIPLINARE del CCNL comparto scuola 2019/2021/ firmato in data 18/01/2021

Si tiene a rammentare che il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici definisce **i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta** che tutti i pubblici dipendenti, ivi compreso il personale della scuola, sono tenuti ad osservare.

Il Codice di comportamento focalizza l'attenzione sui temi della trasparenza, della inconfiribilità ed incompatibilità negli incarichi pubblici, della prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Nel novero delle disposizioni del Codice, si traducono di seguito quelle che appaiono le più pregnanti per il personale scolastico di questa scuola:

- Il personale opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e nella maniera più completa e accurata possibile. Non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche.
- Il personale non usa a fini privati le informazioni di cui dispone in ragione delle sue funzioni, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della scuola.
- Il personale, ad eccezione di giustificati motivi, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento dell'attività a lui spettante.
- Il personale osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali; se gli viene richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della sua richiesta e provvede ad indirizzare il richiedente all'ufficio competente.
- Il personale utilizza il materiale o le attrezzature assegnate per lo svolgimento dei propri compiti nel rispetto dei vincoli posti dalla scuola, anche con riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici e delle linee telefoniche;

Il Codice disciplinare reca invece l'indicazione delle infrazioni e delle relative sanzioni che riguardano il personale docente e non docente.

Gli allegati alla Circolare Ministeriale n. 88 del 08.11.2010, contenente le indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle norme in materia disciplinare introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., fornisce un'utile sintesi delle norme in materia disciplinare.

Si tiene a rammentare che la mancata osservanza delle disposizioni interne e la falsa attestazione della presenza in servizio costituiscono mancanze disciplinari di rilevante gravità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Graziella La Russa