



Circolare N. 613

Palermo, 13/06/2024

IIS "DAMIANI ALMEYDA-CRISPI"
PALERMO

Prot. 0011209 del 13/06/2024
IV (Uscita)

Settore artistico ed economico
Ai docenti coordinatori delle classi

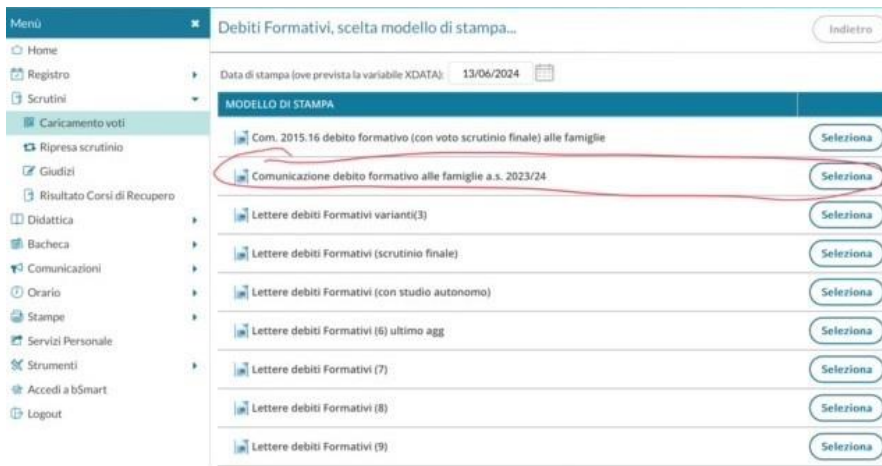
AI DSGA
Loro sedi

Oggetto: Modalità invio Comunicazione Debito Formativo

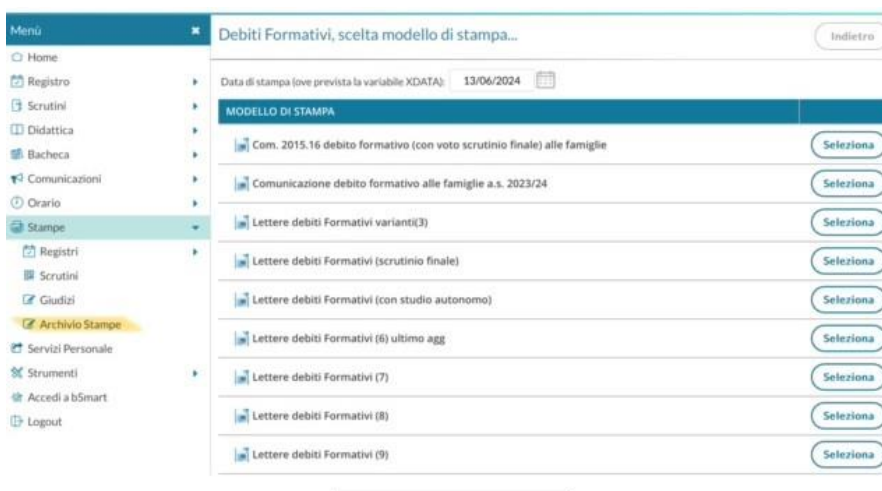
In riferimento alla circolare N. 599, si informano i coordinatori che l'invio della Comunicazione di Debito Formativo dovrà avvenire a partire dalle **ore 8:00 di venerdì 14 giugno ed entro martedì 18 giugno** secondo le seguenti modalità:

The screenshot shows the ARGODIDUP web interface. At the top, there are navigation buttons: "Indietro", "Sblocca voti", and "Azioni". Below the navigation bar, there is a table with columns for "LINGUA LETTER..." and "STORIA", each with sub-columns for "V" and "ASS.". The table contains several rows of numerical data. To the right of the table, a dropdown menu is open, listing various actions such as "Stampa Tabellone", "Stampa Prospetto", "Compila Verbale", "Stampa Pagellino", "Inserimento Rapido Cred./Integ./Media/Esito", "Inserisce automaticamente l'Esito", "Inserisce automaticamente la Media", "Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali", "Riporta Materie con Insufficienza nelle Note", "Comunicazione Debito Formativo", and "Lista Voti". The "Comunicazione Debito Formativo" option is circled in red.

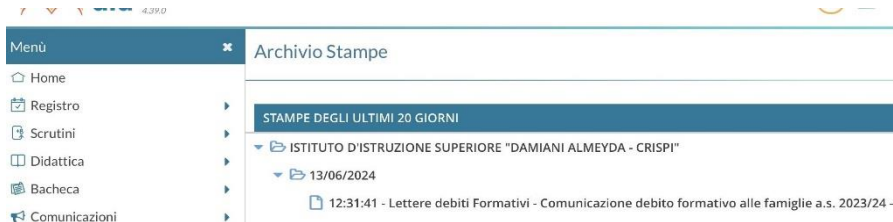
Dal menu "Azioni" selezionare la voce "Comunicazione Debito Formativo"



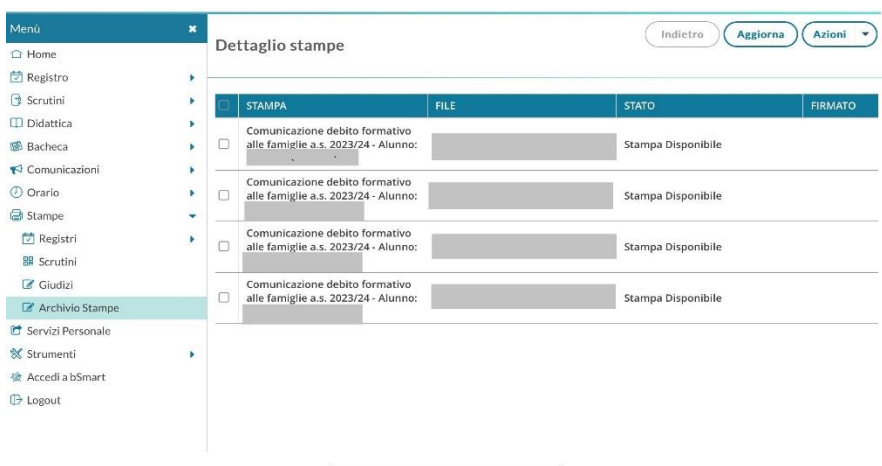
Successivamente selezionare la voce “Comunicazione debito formativo alle famiglie a.s. 2023/24



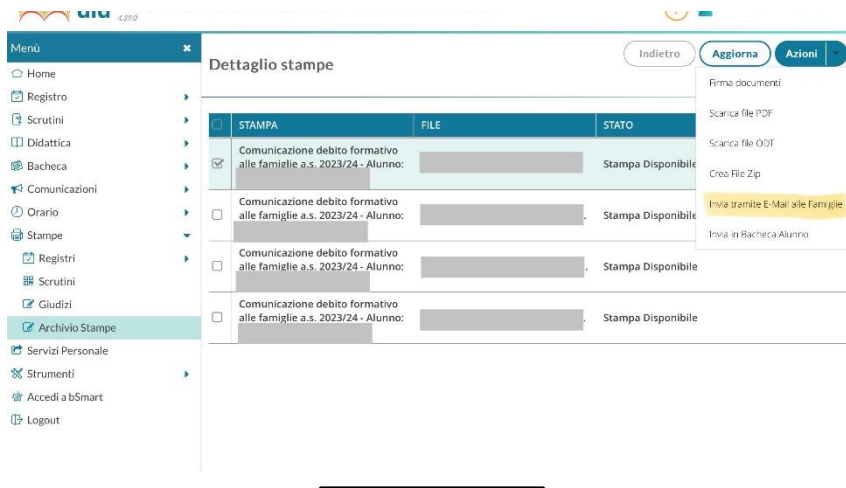
Il sistema provvederà a creare le lettere da inviare alle famiglie che saranno disponibili all'interno del menu “Stampa”, in “Archivio stampe”



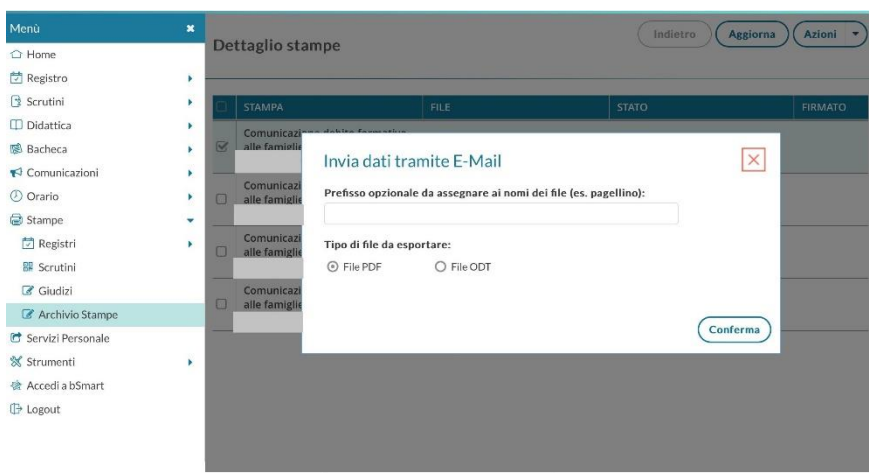
Accedendo ad Archivio Stampe saranno disponibili le lettere per tutti gli alunni con Sospensione del Giudizio



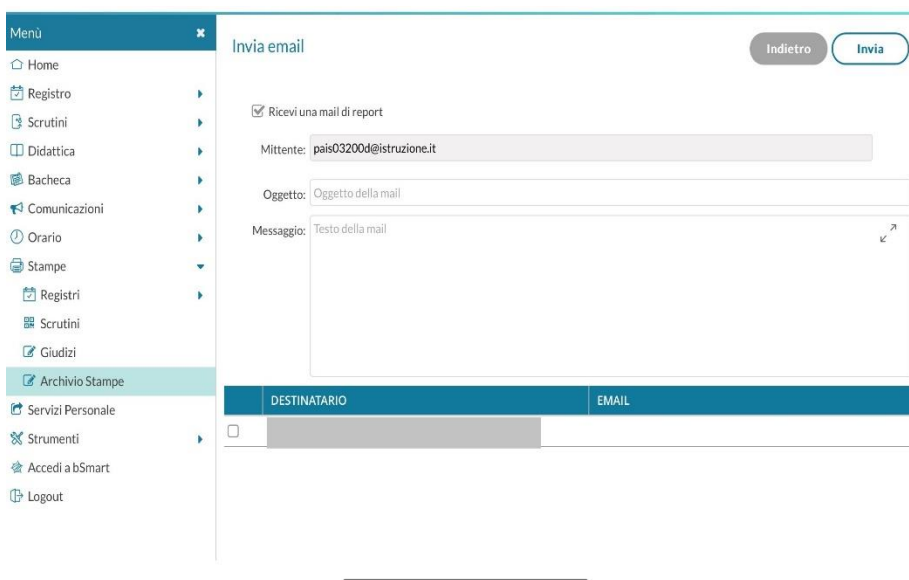
Selezionando la voce precedente, si apre la seguente schermata



Dal menu “Azioni” selezionare “Invia email alle famiglie”



Nella schermata successiva, inserire un nome al documento



Dalla schermata successiva sarà possibile inserire l’oggetto del messaggio e, all’interno della schermata “Messaggio” si può inserire un messaggio personalizzato contenente l’eventuale porzione di programma da recuperare. Infine basta selezionare il nome dell’alunno (riportato in basso) e inviare la comunicazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Graziella La Russa