



I.I.S. "DAMIANI ALMEYDA - CRISPI"

Liceo **Artistico**
Istituto Tecnico **Economico**



sito web: www.iisdamianialmeyda-crispi.edu.it

Largo Mineo, 4 - 90145 Palermo
Tel. +390916822774
mail: pais03200d@istruzione.it
Pec: pais03200d@pec.istruzione.it
Cod.Mecc. pais03200d -CF: 97291560825

Regolamento uso dei laboratori

SEZIONE I

NORME GENERALI

1. L'accesso ai laboratori è consentito alle classi, secondo l'orario di programmazione didattica, solo se accompagnate dal docente della materia.
2. L'utilizzo dei laboratori è regolato dall'orario predisposto all'inizio dell'anno scolastico ed affisso alla porta dei locali stessi.
3. L'accesso da parte di altre classi e docenti dell'istituto deve essere autorizzato dal/la docente presente in quel momento in laboratorio.
4. Il laboratorio, quando non utilizzato per le lezioni, deve essere sempre chiuso a chiave.
5. Il materiale del laboratorio è a disposizione della classe, ma va utilizzato con l'autorizzazione del/la docente.
6. È compito del/la responsabile del laboratorio effettuare l'inventario del materiale all'inizio dell'anno e verificarne periodicamente il consumo.
7. Studenti e studentesse devono, al termine di ogni lezione, riporre i materiali e gli attrezzi utilizzati negli armadi, per permettere a tutti gli utenti di poter ritrovare l'occorrente. È inoltre loro dovere lasciare il laboratorio in ordine. Al termine delle attività bisogna:
 - riordinare tavoli e pulire il pavimento;
 - chiudere con attenzione tutti i contenitori dei materiali utilizzati;
 - pulire gli attrezzi utilizzati (ad es. sciacquare sempre i pennelli utilizzati con il sapone, sciacquarli con particolare cura se sporchi di colla);
 - riporre i lavori della classe, o il materiale in uso, in un unico luogo e contrassegnarli con un cartello, per evitare che vadano dispersi.
8. È compito dell'insegnante accompagnatore vigilare sugli adempimenti di cui al punto 7, sull'utilizzo consapevole e senza sprechi di materiale o sulla sua indebita appropriazione.
9. Al termine di ogni lezione è dovere del/la docente controllare la chiusura delle finestre, della porta e degli armadi dotati di chiave.

SEZIONE II

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il d.lgs. n. 81/2008 prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei "lavoratori"

sul luogo di lavoro, in tutti i settori di attività, sia pubblici che privati.

Secondo questa norma il “datore di lavoro” deve provvedere a tutelare la sicurezza e la salute dei “lavoratori” che a loro volta devono rispettare le norme di prevenzione e prendersi cura non solo della propria sicurezza, ma anche di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui potrebbero ricadere gli effetti delle sue azioni ed omissioni, conformemente alla formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal “datore di lavoro”.

“DATORE DI LAVORO”

Nel caso delle Istituzioni scolastiche il “datore di lavoro” è la Dirigente Scolastica.

STUDENTI E STUDENTESSE EQUIPARATI AI “LAVORATORI”

Gli studenti e le studentesse sono equiparati ai “lavoratori” quando frequentano laboratori didattici e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti a rischi specifici.

In pratica ciò avviene quando la classe partecipa ad attività valutate dalla scuola come “attività a rischio specifico” ovvero quando accede, per svolgere attività didattiche, a laboratori a pericolosità specifica.

QUALI SONO LE “ATTIVITÀ A RISCHIO SPECIFICO”

Le “attività a rischio specifico” sono tutte quelle attività in cui è previsto l'utilizzo di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici e che espongono studenti e studentesse a rischi specifici.

VIGILANZA NEI LABORATORI

L'Istituto ritiene indispensabile creare attorno ai laboratori un'atmosfera di condivisione e corresponsabilità, che coinvolga tutte le tipologie di utenti (docenti, studenti/sse, tecnici, ecc.) nel rispetto di poche, ma indispensabili regole di accesso e di utilizzo delle apparecchiature presenti nei laboratori stessi.

SEZIONE III

A) VIGILANZA NEI LABORATORI TECNICI

Accesso ed utilizzo del laboratorio

I laboratori dell'Istituto sono organizzati come strutture dedicate alla formazione di studenti e studentesse. Eventuali corsi e/o attività tenuti da personale interno o esterno e rivolti a destinatari interni e/o esterni dovranno essere autorizzati dalla Dirigente scolastica.

Non è consentito l'ingresso nel laboratorio né l'eventuale utilizzo a chi non è addetto al laboratorio specifico se non accompagnati dal/la docente di laboratorio.

L'accesso al laboratorio al di fuori dell'ora di lezione può essere consentito solo in presenza del/la docente di laboratorio, che se ne assume personalmente la piena responsabilità.

Responsabilità del personale docente e ATA

Per ogni attività di laboratorio gli/le insegnanti quali responsabili delle attività di didattica, hanno la responsabilità anche della tutela prevenzionistica degli utenti nello svolgimento delle loro attività didattiche a rischio specifico.

Gli/le insegnanti di laboratorio hanno il compito di:

- informare sulle misure di prevenzione e protezione da adottare nello svolgimento delle attività didattiche o per accedere ai laboratori a pericolosità specifica;
- sorvegliare e verificare il rispetto di tali misure;
- verificare che si utilizzino i necessari dispositivi di protezione individuale (DPI).

La vigilanza nei laboratori è affidata al/la docente dell'ora di lezione.

Il/la docente in servizio durante lo svolgimento delle lezioni nel laboratorio deve assicurare una idonea vigilanza sulla classe ed osservare le norme generali sulla vigilanza di cui al presente Regolamento.

Il/la docente in servizio segnalerà tempestivamente all'Ufficio di Presidenza, mediante apposita dichiarazione/relazione debitamente sottoscritta, tutti gli incidenti, anche di minor gravità, che si dovessero verificare nel corso dell'attività di laboratorio, evidenziandone circostanze, tempi e modalità.

Si invita a non portare e a non lasciare incustoditi denaro, effetti personali o oggetti di valore durante le attività in laboratorio; si fa presente che il personale addetto alla sorveglianza e alla pulizia dei locali non rispondono della custodia di oggetti e non assumono responsabilità per eventuali ammanchi.

Comportamento degli studenti e delle studentesse

È fatto obbligo di osservare un comportamento consono, improntato al senso di responsabilità, autocontrollo e disciplina.

Ai fini di una gestione delle attività all'interno del Laboratorio, nell'ambito delle proprie attribuzioni, si deve:

1. Accedere ai laboratori solo se preventivamente autorizzato dal/la docente responsabile dell'attività di didattica.
2. Osservare scrupolosamente il **divieto di fumare** e di usare fiamme libere.
3. Rispettare tutti i segnali di divieto e di obbligo presenti nella struttura scolastica.
4. Non ostruire le vie di esodo (corridoi e scale) e le uscite di sicurezza evitando di depositare oggetti, zaini o altro che intralcino l'esodo delle persone.

Per motivi di sicurezza e di etica non sono ammessi nei laboratori coloro che non rispettino le sopraccitate prescrizioni.

Durante le esercitazioni la scolaresca deve rispettare ed avere cura delle apparecchiature e del materiale dei laboratori.

Gli utensili e le attrezzature del laboratorio devono essere usati secondo le norme di istruzione. Coloro che utilizzano tali utensili, ed attrezzature sono responsabili del corretto uso degli stessi e sono tenuti a ripulire quanto utilizzato durante le esercitazioni pratiche e a lasciare in ordine e pulito il laboratorio al termine della lezione.

Nei confronti di chiunque manipoli quanto non consentito, ovvero non si attenga alle modalità di lavoro indicate dal/la docente in servizio, si adatteranno le sanzioni disciplinari previste dal Regolamento di disciplina vigente.

Gli studenti e le studentesse:

1. Devono osservare le norme operative di sicurezza vigenti in ciascun laboratorio o luogo in

cui si svolgono attività a rischio specifico ed attenersi alle disposizioni impartite dal personale docente e ATA responsabile dell'attività in corso.

2. Devono collaborare attivamente col personale docente e ATA, al fine di mantenere efficiente i sistemi di sicurezza predisposti.

3. Devono osservare il divieto di conservare cibi e bevande e di mangiare all'interno dei laboratori.

4. Devono astenersi dall'effettuare manovre che possano compromettere la propria e altrui sicurezza e per le quali non è stata data autorizzazione e/o non hanno ricevuto adeguato addestramento.

5. Devono utilizzare in modo corretto gli apparecchi e le attrezzature di lavoro, gli utensili o altri mezzi tecnici, ovvero le sostanze ed i preparati pericolosi nonché i dispositivi di sicurezza.

6. Devono astenersi dal rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo delle macchine, degli apparecchi e delle attrezzature di lavoro, degli utensili o altri mezzi tecnici.

7. Durante le lavorazioni devono utilizzare in modo appropriato e conservare accuratamente i dispositivi di protezione individuale (DPI) in dotazione evitando di manometterli.

8. Devono segnalare immediatamente al personale responsabile dell'attività qualsiasi malfunzionamento dei dispositivi di sicurezza e/o qualsiasi situazione di pericolo di cui venga a conoscenza.

Si ribadisce che ogni inadempienza di queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli/le inadempienti.

Danneggiamenti

Il personale in servizio che riscontri (o al quale vengano segnalati) danni o irregolare funzionamento delle apparecchiature, è tenuto a darne immediatamente comunicazione alla DS, la quale tramite il personale tecnico provvederà alla riparazione o alla sostituzione.

Gli studenti e le studentesse devono verificare all'inizio delle lezioni l'integrità delle attrezzature presenti e a segnalare eventuali guasti o rotture.

Ove al termine della lezione si riscontrino danneggiamenti delle attrezzature o degli arredi causati da evidente negligenza, l'importo della riparazione o dell'acquisto di attrezzature sostitutive verrà addebitato al/la responsabile. Laddove non sia possibile individuare il/la responsabile, eventuali danni o furti riscontrati al termine delle lezioni saranno addebitati all'intera classe.

Tutto il personale autorizzato ad operare nei laboratori, insieme alla classe impegnata nell'attività, è responsabile dei macchinari e delle attrezzature in dotazione e della pulizia e riordino degli stessi.

SEZIONE IV

ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Gli studenti e le studentesse della scuola sono assicurati/e contro gli infortuni nei quali possono incorrere in occasione e durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale docente. Gli eventuali casi di infortunio o incidente devono essere comunicati tempestivamente alla Dirigente scolastica che provvederà agli adempimenti del caso.

CUSTODIA DELLE DOTAZIONI DIDATTICHE

L'Assistente tecnico, con la collaborazione del personale docente che utilizza il Laboratorio, custodisce e verifica periodicamente le dotazioni didattiche, cura gli inventari dei beni durevoli e i registri del materiale di largo consumo. È suo compito segnalare eventuali anomalie all'interno del Laboratorio, denunciando alla D.S.G.A e alla Dirigente scolastica eventuali danneggiamenti delle dotazioni.

Il personale docente responsabile del laboratorio, recependo le indicazioni espresse dal gruppo disciplinare, avanza le proposte di scarico del materiale obsoleto e quelle di potenziamento delle dotazioni esistenti.

L'Assistente tecnico svolge attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli studenti e le studentesse. È addetto alla conduzione tecnica del Laboratorio garantendone l'efficienza e la funzionalità in relazione al progetto annuale di utilizzazione didattica. Perciò provvede alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse. È suo compito il riordino e la conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche, in rapporto con il Magazzino e la D.S.G.A.